



Istituto Statale Ettore Conti
 Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico
 Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327
www.ettoreconti.mi.it - E-mail: info@ettoreconti.mi.it
 Certificazione Regione Lombardia

Milano, _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 I.T.I.S. "E. CONTI"

Richiesta di autorizzazione uscita didattica a _____ classe _____

Il/La sottoscritto/a prof/prof.ssa _____ chiede l'autorizzazione ad accompagnare gli alunni della classe _____ a visitare _____ a scopo _____

il giorno ____ / ____ / _____ dalle ore ____ , ____ alle ore ____ , ____ , come da verbale del Consiglio di Classe del giorno _____.

MEZZI DI TRASPORTO RICHIESTI

Treno Pullman Mezzi Pubblici

ORA E LUOGO DI PARTENZA/RITROVO _____

ORA(Indicativa) E LUOGO DI RIENTRO _____

IN ALTERNATIVA

Gli alunni raggiungeranno, autonomamente, il luogo della visita alle ore _____, _____ e, ultimata la visita:

- saranno accompagnati dal sottoscritto a scuola per riprendere le normali lezioni;
- saranno accompagnati dal sottoscritto a scuola da dove, autonomamente, raggiungeranno le rispettive abitazioni;
- saranno dimessi per raggiungere autonomamente le rispettive abitazioni.

COSTO INDICATIVO € _____ a carico della famiglia.

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA a raccogliere TUTTE LE AUTORIZZAZIONI dei genitori e degli alunni maggiorenni che saranno allegate alla presente richiesta.

L'INSEGNANTE

I sottoscritti Docenti del Consiglio di Classe esprimono parere favorevole all'uscita culturale della classe _____ il giorno _____ accompagnata dal/dalla Prof./Prof.ssa _____

FIRME DOCENTI del CONSIGLIO DI CLASSE

VISTO SI AUTORIZZA : IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Pasquale Brucellaria)