



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico  
Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327  
[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

**Certificazione Regione Lombardia**

### IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI DELL'ISTITUTO

Istituto Tecnico Industriale “**Ettore Conti**”

Via De Vincenti, 11

20148 Milano

Dirigente Scolastico: **Prof. Pasquale Brucellaria**

Direttore Amministrativo: **Sig.ra Gloriana Brambilla**

Numero docenti: 87

Numero non docenti: 35

Assistenti Ammin. : 9

Assistenti Tecnici : 11

Collab. Scolastici : 15

Numero studenti: 647

Ente Proprietario dell'Edificio: **Provincia di Milano**

Responsabile S.P.P.: **Prof. Francesco Mirabile**

Coordinatore della gestione Emergenza: **Prof. Francesco Mirabile**

Responsabile squadra Emergenza: **Sig. Ghidini Primo**

Responsabile Primo Soccorso: **Prof.ssa Clara Mochi**

Rappresentante Dei Lavoratori: **Signora Barbara Manganaro**



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

#### **Premessa**

Questo Piano Di Emergenza è stato predisposto in ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.L.vo 81/08 per i luoghi di lavoro e viene tenuto aggiornato attraverso specifici allegati, di cui alcuni si trovano nel Documento della Sicurezza 81/08, Valutazione Dei Rischi della scuola, e altri nella gestione delle Emergenze.

#### **Il Piano contiene nei dettagli:**

le azioni che i lavoratori e gli studenti devono mettere in atto in caso di incendio o di pericolo accertato;

le procedure di evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori, dagli studenti e dalle altre persone presenti (genitori o qualsiasi altro estraneo presente in Istituto);

le disposizioni per chiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco o di qualsiasi servizio di pronto intervento necessario (sanitaria, protezione civile ecc.) e per fornire le informazioni indispensabili al loro arrivo.

Specifiche misure per assistere le persone disabili:

il Piano Di Emergenza identifica un adeguato numero di persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste.

#### **Scopo**

Il presente documento contiene le istruzioni cui attenersi in caso di Emergenza, ovvero nel caso in cui si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo per le persone, le strutture e/o l'ambiente.

#### **L' Evacuazione dell'Istituto si effettua in presenza di:**

incendio all'interno dell'edificio;

incendio in prossimità dell'Istituto;

terremoto;

crollo della scuola o di edifici contigui;

avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;

ogni altra causa ritenuta pericolosa dal Dirigente Scolastico.

La predisposizione del Piano Di Emergenza (chiamato PEM) deve partire dall'individuazione degli eventi che possono causarne la necessità di attuarlo. Nell'ambito dell'Istituto non esistono attività che abbiano come Rischio principale quello di tipo grave (incendio, esplosioni, perdite radioattive, rilascio in quantità notevole di materiale pericoloso)



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

#### **Il Piano Di Emergenza sarà predisposto considerando:**

un'adeguata informazione e formazione dei lavoratori per quanto riguarda l'utilizzo degli equipaggiamenti di emergenza (estintori, manichette, ecc.), determinati ed introdotti in base alla valutazione dei rischi;

una corretta gestione dei luoghi di lavoro (vie di esodo sempre libere, rimozione occultamento o manomissione degli equipaggiamenti di emergenza, ecc.);

una corretta e tempestiva manutenzione delle macchine, delle attrezzature ed un uso corretto dei materiali combustibili ed infiammabili;

una tempistica per l'evacuazione;

comportamenti e metodi per garantire la funzionalità dell'evacuazione.

#### **Le situazioni critiche**

Le situazioni critiche, che possono dar luogo a situazioni di emergenza, possono essere:

Eventi legati ai rischi propri dell'attività, specificatamente nei laboratori;

Eventi causati da non curanza e incauta conservazione di materiale infiammabile utilizzato per le pulizie;

Eventi causati da mozziconi di sigarette accese;

Eventi legati a cause esterne (allagamenti, terremoti, condizioni meteorologiche estreme).

Anche se l'ipotesi degli eventi legati a cause esterne, sia per la posizione della città di Milano rispetto alla morfologia territoriale dell'Italia sia per la posizione stessa dell'istituto nell'ambito della città, è possibile solo a condizioni meteorologiche estreme e storicamente mai presentate.

Gli eventi causati da non curanza e incauta conservazione dei materiali infiammabili dovrebbero diventare remoti adottando le soluzioni presenti nella relazione di Analisi dei Rischi.

Un'ipotesi probabile potrebbe essere che la cicca di sigaretta accesa possa creare un inizio di combustione a contatto con materiali infiammabili e dunque il maggior evento, in questo caso, potrebbe essere la presenza di fumo.

L'evento più probabile è quello legato ai rischi propri dell'attività, specificatamente dei laboratori e delle palestre, anche se, con i protocolli di comportamento definitivi, coerenti con la sicurezza, questi rischi dovrebbero comunque diminuire statisticamente e in ogni caso rimanere circoscritti nell'ambito dei locali dove è avvenuto l'evento stesso.

Considerando l'ambiente (Istituto scolastico con allievi dai 14 anni ai 19 anni),



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

dove il panico potrebbe prendere il sopravvento sulle persone più giovani, il Piano di Emergenza dovrà quindi considerare il coordinamento, inteso come il controllo del deflusso con priorità degli allievi seguiti dal personale non immediatamente coinvolto nel Piano di Emergenza.

### **Obiettivi principali del Piano di Emergenza sono di:**

ridurre i Rischi alle persone;

prestare soccorso alle persone colpite;

Circoscrivere e contenere l'evento (in modo da non coinvolgere impianti o strutture che a loro volta potrebbero, se interessati, diventare ulteriore fonte di pericolo) per limitare i danni e permettere la ripresa dell'attività didattica al più presto.

### **ASPETTI GENERALI**

La stesura di questo Piano di Emergenza ha preso in considerazione le attuali condizioni di funzionamento dell'Istituto:

le dimensioni dell'Istituto sono ampie rispetto alle effettive necessità (considerando il numero di allievi attualmente presenti) e con una distribuzione non omogenea e uguale per tutti i percorsi;

complessivamente l'Istituto è suddiviso in adeguate compartimentazioni antincendio; esistono scale con filtri a prova di fumo e protette;

le due aree sicure sono localizzate all'interno dell'area perimetrale dell'Istituto, una in corrispondenza del campo di pallacanestro/calchetto accanto all'Auditorium e l'altra nel cortile in corrispondenza della scala che porta ai laboratori di Telecomunicazione.

Alcuni lavoratori (Assistenti tecnici) sono incaricati del controllo delle aree sicure.

Dopo l'adeguamento normativo il piano viene aggiornato considerando le indicazioni del progettista antincendio e valutando le nuove condizioni di presenza del personale e degli studenti.

### **Simulazione e verifica periodica del Piano di Emergenza**

Le simulazioni di evacuazione saranno condotte con livelli di coinvolgimento crescenti, verificando in un primo tempo solo la reperibilità e i tempi potenziali di intervento dei vari soggetti e degli organismi di soccorso interni.

In seguito si potrà passare ad esercitazioni che prevedono la mobilità reale del personale, con un programmato intervento di organismi di soccorso esterni (Ambulanze, Protezione Civile).

Il presente piano sarà costantemente aggiornato in funzione delle esperienze maturate con le varie simulazioni.



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### Certificazione Regione Lombardia

#### Classificazione degli Incidenti

INCIDENTI	TIPO DI AZIONE
Minori	Possono essere facilmente controllati dal solo personale operativo o di sicurezza dell'area o locale
Categoria 1	Come per la categoria precedente, ma con massimo impiego delle risorse interne dell'Istituto. Tuttavia è consigliabile mettere in preallarme le forze esterne in caso di aggravamento dell'incidente.
Categoria 2	Possono essere controllati con l'ausilio di forze esterne limitate.

#### ATTIVITA' DEL PIANO DI EMERGENZA

<b>SCOPO:</b>
Dare informazioni e indicazioni sul comportamento del personale e fornire le opportune informazioni tecniche da utilizzare quando si verifica un' emergenza.
<b>EMERGENZA:</b>
Ogni situazione anomala che presenti un pericolo potenziale o in atto.
<b>SEGNALAZIONE DI EMERGENZA:</b>
Chiunque riscontri una qualsiasi situazione di emergenza deve darne immediato avviso al personale presente in loco o fornire comunicazione al centralino dell'Istituto componendo il numero 200 (numero riservato alla sola Emergenza)
<b>AVVISI:</b>
Gli avvisi vanno indirizzati, tramite il centralino telefonico o altro mezzo di comunicazione interna in uso, ai responsabili e se è il caso alle componenti esterne come da scheda "CHIAMATA DI SOCCORSO"
<b>AZIONE:</b>
I responsabili dispongono l'interruzione delle attività, nelle aule e nei laboratori, e avvisa il personale coinvolto.
<b>IMPRESE ESTERNE:</b>
Il responsabile fa sospendere immediatamente il lavoro di eventuali imprese esterne, curando che il posto di lavoro sia abbandonato in sicurezza (spegnere le fiamme, togliere tensione alle apparecchiature, ecc.)

#### Gerarchia del canale informativo in caso di incidente:

All'insorgere di un evento che può attivare l'emergenza è importante comprendere il ruolo che ogni persona dell'Istituto ha in quell'istante e di conseguenza informare le persone a responsabilità superiore. Al fine di garantire che il canale informativo funzioni è necessario effettuare due valutazioni:

dove mi trovo

chi è il responsabile del pronto intervento in quel luogo.

Vi possono essere due sole condizioni:



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

si è in un locale con un responsabile di intervento

si è in una zona di piano con un responsabile di intervento.

#### **Prima ipotesi:**

Se la persona che rileva l'evento che può o potrebbe attivare l'emergenza è un lavoratore non appartenente alla squadra di pronto intervento, allora informa il responsabile del locale o dell'area di piano e si attiene all'istruzione che gli sono date. Nell'allontanarsi dalla zona di pericolo deve applicare scrupolosamente le indicazioni dell'emergenza a lui note e ascoltare esclusivamente le indicazioni che sono fornite dal primo responsabile che incontra.

#### **Seconda ipotesi:**

Se la persona che rileva l'evento, che può o potrebbe attivare l'emergenza, è uno studente, allora informa il responsabile del locale o, in mancanza di questi, l'insegnante presente e si attiene scrupolosamente alle indicazioni che il docente gli fornisce per evacuare il locale.

#### **Terza ipotesi:**

Se la persona che rileva l'evento è il responsabile del locale/laboratorio, nel caso in cui consideri che l'evento sia tale da attivare il piano di emergenza relativamente al locale di cui è il responsabile, comunica direttamente o tramite un altro lavoratore dell'Istituto che è stato attivato il piano di emergenza nel locale "locali in allarme".

#### **Quarta ipotesi:**

Se la persona che rileva l'evento è responsabile di area/piano, allora informa direttamente o tramite un altro lavoratore che il piano di emergenza è attivato e ordina agli altri lavoratori di eseguire l'emergenza come da protocollo del proprio locale/area/piano.

#### **Introduzione al significato di piano di emergenza**

Lo scopo della relazione di un Piano di Emergenza è di dare indicazioni sul comportamento del personale dipendente e di comunicare le opportune informazioni tecniche da utilizzare quando si verifica una situazione di emergenza.

Saranno di seguito illustrate le procedure che tutto il personale deve seguire in funzione del ruolo da ognuno rivestito.

Per "Emergenza" s'intende ogni situazione anomala che presenti un pericolo potenziale o in atto.

Per il dimensionamento del piano si fa riferimento allo scenario dell'incendio in quanto abbraccia, oggettivamente, le maggiori difficoltà di gestione sia nei confronti dell'esodo, pesantemente turbato dalla situazione interna derivante dai fumi e dal calore, sia nei confronti della riduzione eventuale dell'evento (intervento di operatori specializzati con attrezzature idonee come estintori e idranti).

All'interno del comparto di servizio va costituita una squadra di emergenza composta da 4 persone guidata da un responsabile dell'emergenza.



## **Istituto Statale Ettore Conti**

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

La squadra dovrà essere composta per almeno il 50% da addetti antincendio qualificati con corsi di formazione e tutti gli operatori devono essere a conoscenza delle apparecchiature di emergenza e della distribuzione dell'energia elettrica all'interno del comparto di lavoro.

Altro personale è incaricato con specifiche mansioni del supporto alla squadra di emergenza con compiti, per lo più connessi alla disattivazione delle alimentazioni di energia elettrica all'interno dell'area piano o locale/laboratorio.

I soggetti vanno scelti fra i collaboratori tecnici in base all' omogeneità di funzioni ed hanno il compito preciso di escludere i locali dalla fornitura di energia elettrica e del gas, previo avviso al responsabile delle Emergenze o di un suo sostituto.

Nell'ambito di ogni turno di lavoro dovrà essere presente almeno un elemento con caratteristiche specifiche e con specifica consegna di incarico.

Infine va individuato un addetto al posto di chiamata dell'Emergenza.

Tale soggetto deve essere costantemente presente in luogo fisso e disporre del controllo delle comunicazioni interne ed esterne.

La figura richiesta viene individuata nel centralino telefonico o, in mancanza, nella portineria.

### **Il piano di Emergenza prevede l'istituzione delle seguenti figure sensibili:**

#### **Responsabile dell'emergenza e suo sostituto:**

**Francesco Mirabile**

**Clara Mochi**

#### **Squadra di emergenza:**

**Primo Ghidini**

**Guglielmo Malusardi**

**Danilo Begal**

**Rocco Ravalli**

#### **Addetto alla disattivazione delle forniture energetiche:**

**Mario Oldani**

**Antonio Cicala**

#### **Addetto al posto di chiamata per la sicurezza:**

**Assunta Avegnano**

**Luca Conti**



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

**Certificazione Regione Lombardia**

### NORME PER TUTTO IL PERSONALE

#### Segnalazione di pericolo

Chiunque individui un principio di incendio o rilevi qualche altro fatto anomalo (presenza di fumo, inondazioni, scoppi, crolli, spargimento di sostanze infiammabili) è tenuto a telefonare al numero interno segnalando:

la natura dell'emergenza

il luogo da cui sta parlando

l'eventuale presenza di infortunati

le proprie generalità

Deve successivamente avvertire immediatamente le persone che, a suo giudizio, possono essere coinvolte dagli sviluppi dell'evento.

#### Intervento di emergenza

Il personale presente può tentare un intervento di emergenza, ma solo qualora ne sia in grado e possa farlo, senza pregiudizio per la propria ed altrui incolumità.

In caso di focolai di incendio, in attesa dell'intervento degli addetti, può cercare di spegnere le fiamme con gli estintori ubicati ai piani, seguendo comunque attentamente le norme per il loro utilizzo.

#### Segnalazione di sfollamento di emergenza

Nel caso in cui si rende necessario lo sfollamento di emergenza dello stabile, ne deve essere data segnalazione mediante apposito segnale acustico convenzionalmente stabilito.

<b>Tipo di allarme</b>	<b>Gravità</b>	<b>Tipo di suono</b>
Individuazione di pericolo	<b>minima</b>	Chiamata telefonica interna al numero 200
Individuazione di pericolo	<b>1° grado</b>	Chiamata telefonica interna al numero 200
Fase di Emergenza accertata	<b>2° grado</b>	Suono di campanella con 3 squilli intervallati da una pausa di 3 secondi
Evacuazione	<b>qualsiasi</b>	Suono di campanella con 3 squilli intervallati da una pausa di 3 secondi e il 4° squillo lungo continuato e contemporaneo avviso con altoparlante
Cessato pericolo	<b>qualsiasi</b>	Suono di campanella con uno squillo lungo continuato

E' il responsabile dell'emergenza che ordina al responsabile del centralino l'azionamento dei segnali di sfollamento.



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

#### **Modalità di sfollamento di emergenza**

Se viene impartito l'ordine di sfollamento di Emergenza il personale deve dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore in cui si trova, come indicato dai segnali di uscita e rappresentato in forma grafica da planimetrie di zona presenti in ogni Aula/Laboratorio e in ogni corridoio.

Durante lo sfollamento di Emergenza bisogna:  
abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione;

non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi ingombranti o pesanti;

non tornare indietro per nessun motivo;

non ostruire gli accessi allo stabile;

rimanere in prossimità del Luogo Sicuro di competenza;

rispondere all'appello e attendere istruzioni;

#### **In presenza di fumo o fiamme è opportuno:**

se è possibile bagnare un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso in modo da proteggere, per quanto possibile, dal fumo le vie respiratorie.

Se disponibili, avvolgere indumenti di lana (cappotti, sciarpe, scialli) attorno alla testa in modo da proteggere i capelli dalle fiamme.

#### **Norme per gli addetti al posto di chiamata per la sicurezza**

Tale postazione va identificata con la posizione del posto di chiamata per l'emergenza. In questo luogo debbono confluire tutte le informazioni sull'origine dell'emergenza sopravvenuta e da qui ripartono le segnalazioni di comportamento per tutto il personale.

Deve essere verificato il sistema delle comunicazioni sia in entrata che in uscita.

Dalla certezza delle comunicazioni dipende il buon esito del programma di controllo dell'emergenza.

#### **Segnalazione di pericolo**

Nel caso in cui gli addetti al posto di chiamata della sicurezza ricevano una segnalazione di pericolo, devono richiedere a chi telefona le seguenti precisazioni:

il luogo dell'evento;

il tipo di evento (incendio, fuga di gas);

una valutazione, se è possibile, della gravità dell'evento;

le generalità di chi telefona;

Devono quindi avvisare immediatamente, tramite i telefoni interni o chiamata con altoparlante o tramite le ricetrasmittenti in dotazione, gli addetti all'emergenza e dare indicazioni precise per una rapida ispezione del luogo dell'evento.



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico  
Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327  
[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

#### **Incendio o pericolo generico accertato**

Gli addetti al posto di chiamata devono:

impedire l'accesso di altre persone nello stabile;

sgombrare l'atrio da eventuali ostacoli al deflusso del personale;

aprire le porte dell'atrio, che fossero eventualmente chiuse, per facilitare l'esodo;

in caso di sfollamento di emergenza, invitare il personale ad uscire ordinatamente e con calma e a non sostare sulla soglia o nelle immediate vicinanze;

raggiungere il luogo sicuro, farsi registrare come aggregati e attendere la fine dell'emergenza.

#### **Chiamata del soccorso pubblico**

In caso di pericolo accertato e su istruzione del responsabile dell'emergenza o di un suo sostituto, gli addetti al posto di chiamata, provvederanno a far intervenire il soccorso pubblico (V.V.FF., Polizia Locale, CRI e Ente fornitore energia Gas ed Elettricità).

Vigili del Fuoco	<b>Tel 115</b>	
Polizia Locale		Tel 02/77270921
CRI	<b>Tel 118</b>	
A2A GAS		Tel 02/5255
A2A Elettricità		Tel 02/2521

#### **Al segnale di sfollamento di emergenza abbandonare l'edificio.**

#### **Studenti incaricati per l'evacuazione**

Al fine di garantire una composta uscita dalle classi sarà necessario coinvolgere gli studenti nell'organizzazione (per la parte da loro gestibile) per renderli coscienti della responsabilità che hanno in simili frangenti.

Si propone pertanto la seguente organizzazione:

in ogni classe, a cura dei rappresentanti degli studenti, vengono assegnati i seguenti incarichi:

studenti apri-fila (aprono le porte e guidano i compagni verso le aree esterne di raccolta);

studenti serra-fila (assistono i compagni in difficoltà e chiudono la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto indietro);

studenti di riserva, per l'eventuale aiuto ai portatori di handicap, o sostituiscono gli incaricati (studenti apri-fila o studenti serra-fila) assenti.

Per dare concreta attuazione a tali impegni, annualmente o quando è necessario modificarla, si predispongono una scheda contenente i nominativi degli studenti incaricati.

Appena possibile gli studenti che saranno incaricati dovranno far pervenire al RSPP (Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione) la scheda aggiornata.

Sarà di competenza del RSPP affiggere in ogni classe in modo ben visibile, sul lato interno della porta, la scheda aggiornata.



## **Istituto Statale Ettore Conti**

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

#### **Squadra servizio di Primo Soccorso**

La squadra di servizio di Primo Soccorso è costituita da almeno una persona che ha fatto il corso necessario per acquisire le competenze di minima e da almeno un Docente di Educazione Fisica, in qualità di altra persona competente per agire nell'attesa della Squadra medica esterna se necessaria.

La squadra è avvisata dall'addetto al posto di chiamata per la sicurezza.

Le persone da qualificare si consiglia che siano scelte tra il personale non docente per la loro presenza oraria in Istituto.

#### **Squadra di Primo Soccorso:**

**Clara Mochi**  
**Paola Bindi**  
**Rodolfo Benotto**  
**Davide Scirè**  
**Letizia Filomena**

#### **Piano di intervento di Primo Soccorso Medico**

In tutti i laboratori, negli uffici ed in infermeria sono presenti cassette sanitarie.

Al verificarsi di una Emergenza e alla presenza di incidentati gli addetti al Primo Soccorso:

si portano nella zona di Emergenza ed intervengono sull'infortunato;

praticano gli interventi di Primo Soccorso necessari sul luogo con i mezzi a loro disposizione;

valutano la possibilità di contattare le ambulanze esterne e di richiederne l'intervento, descrivendo brevemente la situazione di fatto sul luogo di emergenza;

all'arrivo del medico si mettono a sua disposizione per aiutarlo nell'espletamento dei soccorsi (se richiesto)

#### **Istruzioni Generali in caso di Emergenza:**

Mantenere la calma

Interrompere immediatamente ogni attività

Non curarsi del recupero di effetti personali

Non spingere, non gridare, non correre

Se viene diramato l'ordine di Evacuazione o in caso di pericolo imminente

Abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione.

Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi ingombranti o pesanti.

Non tornare indietro per nessun motivo.

Non ostruire gli accessi allo stabile.

Raggiungere il punto di riunione.

Non usare veicoli per allontanarsi.

Non usare l'ascensore.

Seguire le vie di fuga indicate dalla segnaletica di sicurezza, aiutando eventuali persone in difficoltà e avvisando chi non avesse percepito l'emergenza.

Rimanere in prossimità del punto di riunione per rispondere all'appello e ricevere istruzioni.

**Certificazione Regione Lombardia  
NORME PER EMERGENZA SISMICA**

Il coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:  
Valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme.  
Interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica.  
Avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione.  
Coordinare tutte le operazioni attinenti.

**I Docenti devono:**

mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

**Gli Studenti devono:**

posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure interne ;  
proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi;  
nel caso si proceda all'evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

**I Docenti di sostegno devono:**

con l'aiuto degli alunni e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

**NORME PER EMERGENZA ELETTRICA**

In caso di black-out il coordinatore dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:

verificare lo stato dell'UPS, se vi sono sovraccarichi eliminarli;  
azionare il generatore sussidiario (se c'è);  
telefonare all'Azienda Elettrica;  
avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;  
disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

**ME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO**

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:  
non si avvicina all'oggetto;  
non tenta di identificarlo o di rimuoverlo ma avverte il coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme

Questo consiste in:

evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta;  
telefonare immediatamente alla polizia;  
avvertire i VV.FF. e il Pronto Soccorso;  
avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare



## **Istituto Statale Ettore Conti**

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico  
Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327  
[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

l'evacuazione;  
attivare l'allarme per l'evacuazione;  
coordinare tutte le operazioni attinenti;

## **NORME PER ALLAGAMENTO**

Chiunque si accorga della presenza di acqua:  
avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme

Questo consiste in:  
interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno;  
aprire l'interruttori di energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;  
avvertire i responsabili di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica;  
telefonare all'Azienda del Gas/Acqua;  
verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua.

Se la causa dell'allagamento è una fonte interna controllabile, il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua, dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:  
dare l'avviso di fine emergenza;  
avvertire l'Azienda Gas/Acqua.

Se la causa dell'allagamento è una fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:  
avvertire i Vigili del Fuoco;  
attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

## **NORME PER I GENITORI**

Il Capo d'Istituto deve predisporre delle schede informative sintetiche da distribuire ai genitori degli studenti che descrivono:  
le attività in corso nella scuola sulla pianificazione dell'emergenza;  
cosa faranno i loro figli a scuola in caso di emergenza;  
quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola, tra i più importanti il non precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.



## Istituto Statale Ettore Conti

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

### **Certificazione Regione Lombardia**

#### **IL PERSONALE NON DOCENTE DEVE:**

Adempiere ai compiti assegnati con lettera di incarico.

In caso di segnale di allarme:

Controllare le operazioni di evacuazione ed in particolare:

Evitare che il flusso degli studenti verso le uscite di sicurezza diventi caotico.

Verificare che nessuno studente sia rimasto all'interno delle aule e chiudere le porte.

Chiudere le porte di sicurezza sui piani e dirigersi verso il punto di raccolta assegnato.

Mettersi a disposizione dei Docenti e farsi annotare sul modulo di evacuazione come "AGGREGATO".

Un incaricato, presente nel luogo sicuro, ritirerà tutti moduli di evacuazione portandoli alla direzione delle operazioni

#### **IL PERSONALE DOCENTE DEVE:**

**Informare** gli studenti sui contenuti del piano di emergenza ed invitarli ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.

**Intervenire** prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.

**Comunicare** immediatamente al Dirigente Scolastico le sopraggiunte situazioni di pericolo

#### **In caso di segnale di allarme:**

Interrompere immediatamente ogni attività.

Prendere e portare con se il registro di classe.

Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato, coadiuvato dagli allievi apri fila e serra fila.

Raggiunta la zona di raccolta riempire il modulo di evacuazione, verificando la presenza e le condizioni degli studenti e annotando i nominativi delle persone aggregate (ATA o visitatori).

Far pervenire alla direzione delle operazioni il modulo di evacuazione adeguatamente compilato, tramite il personale non docente.

#### **GLI STUDENTI DEVONO:**

Seguire le norme di comportamento previste dal piano di emergenza.

In caso di segnale di allarme:

Interrompere immediatamente ogni attività.

Seguire le indicazioni del Docente che accompagna la classe.

Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni.

Collaborare con il Docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfolloamento.

Attenersi alle indicazioni del docente nel caso che si verificano contrattempi che richiedano una modificazione del piano.

Gli studenti apri fila e serra fila (i due rappresentanti di classe, se assenti saranno sostituiti dal Docente accompagnatore) dovranno eseguire i propri compiti, collaborare responsabilmente durante l'evacuazione e fare opera di sensibilizzazione.

Nel caso in cui si trovassero da soli, in qualsiasi punto dell'istituto, devono raggiungere la via di sicurezza più vicina raggiungendo il punto di raccolta. Si avvicinerà ad uno dei Docenti presenti e si farà registrare, dando nome cognome e classe di appartenenza, come aggregato.



**Istituto Statale Ettore Conti**

Istituto Tecnico Industriale - Liceo Scientifico Tecnologico

Via A. De Vincenti, 11 - 20148 Milano Tel. 02 405008-9; Fax 02 40070327

[www.ettoreconti.mi.it](http://www.ettoreconti.mi.it) - E-mail: [info@ettoreconti.mi.it](mailto:info@ettoreconti.mi.it)

**Certificazione Regione Lombardia**

## ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF. PASQUALE BRUCCELLARIA**

**R. S. P. P.**

**FRANCESCO MIRABILE**

**R. L. S.**

**BARBARA MANGANARO**

**R. P. P.**

**PRIMO GHIDINI**

**R. P. S.**

**CLARA MOCHI**

**A. P. I.**

**DANILO BEGAL  
GUGLIELMO MALUSARDI  
ROCCO RAVALLI**

**A. P. S.**

**RODOLFO BENOTTO  
PAOLA EMILIA BINDI  
DAVIDE SCIRE'  
FILOMENA LETIZIA**