

Prot. .... / .....

del ..... / ..... / 20.....

Al Dirigente Scolastico

ITIS ETTORE CONTI

- Sede -

Il/La sottoscritt\_ .....  
 docente a tempo determinato / indeterminato in servizio presso codesto Istituto

**CHIEDE**

di assentarsi per il seguente motivo:

MALATTIA\* dal ..... al .....

PERMESSO RETRIBUITO\* dal ..... al .....

(Concorsi – Esami – Lutto – Motivi Personali o Familiari – Matrimonio – Donazione sangue –  
 Diritto allo Studio – Aggiornamento)

ASPETTATIVA per MOTIVI di FAMIGLIA o PERSONALI SENZA RETRIBUZIONE

dal ..... al .....

LEGGE 104 dal ..... al .....

ALTRO (specificare il motivo) dal ..... al .....

.....

Il/La sottoscritt\_ comunica che durante l'assenza dimorerà presso il seguente domicilio, intestato a:

.....  
 .....

\* Si allega: .....

Milano, ..... firma .....

Il/La sottoscritt\_ dichiara di avere concordato l'assenza con la Vicepresidenza ai fini della  
 sostituzione.

firma .....

**VISTI** l'istanza dell'interessato e gli atti d'Ufficio **SI CONCEDE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Pasquale Brucellaria

.....