

Prot. .... / .....

del ..... / ..... / 20.....

Al Dirigente Scolastico  
ITIS ETTORE CONTI  
- Sede -

Il/La sottoscritt\_ .....  
in servizio presso codesto Istituto in qualità di ..... a  
tempo indeterminato/determinato

**CHIEDE**

di assentarsi per il seguente motivo:

- MALATTIA\* dal ..... al .....
- PERMESSO RETRIBUITO\* dal ..... al .....

(Concorsi – Esami – Lutto – Motivi Personali o Familiari – Matrimonio – Donazione sangue – Diritto allo Studio – Aggiornamento)

- ASPETTATIVA per MOTIVI di FAMIGLIA o PERSONALI SENZA RETRIBUZIONE  
dal ..... al .....
- LEGGE 104 dal ..... al .....
- ALTRO (specificare il motivo) dal ..... al .....

Il/La sottoscritt\_ comunica che durante l'assenza dimorerà presso il seguente domicilio, intestato a:  
.....  
.....

\* Si allega: .....

Milano, ..... firma .....

<b>VISTI</b>	l'istanza dell'interessato e gli atti d'Ufficio	<b><u>SI CONCEDE</u></b>
<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> Gloriana Brambilla		<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Pasquale Brucellaria
.....		.....